



# **Vedtægter**

## **Danmarks Frisørmesterforening**



## **§ 1. Navn, hjemsted og formål**

- 1.1. Organisationens navn er Danmarks Frisørmesterforening (DF.) Organisationens hjemsted er København.
- 1.2. DF's formål er:
- 1.3. at varetage interesser i økonomisk og faglig henseende for frisørvirksomheder og andre beslægtede brancher, som hovedbestyrelsen i henhold til vedtægtens § 10 har godkendt til optagelse i DF.
- 1.4. at varetage medlemmernes arbejdsmarkeds- og erhvervspolitiske interesser.
- 1.5. at udøve oplysningsvirksomhed omkring branchens forhold.

## **§ 2. Medlemskab af andre organisationer**

- 2.1. DF er medlem af Nordisk Frisørmesterforbund, Coiffure EU, OMC - Organisation Mondiale Coiffure, Håndværksrådet, SAMA - Sammenslutningen af mindre arbejdsgiverforeninger i Danmark og DA - Dansk Arbejdsgiverforening.
- 2.2. DF er underlagt vedtægtsbestemmelserne i de ovenfor nævnte organisationer. Medlemskabet af DA indebærer, at DF og dets medlemmer er forpligtet til at respektere DA's vedtægter og bestemmelser.

## **§ 3. Laugene**

- 3.1. DF består af de tilsluttede sektioner, der dækker områdets laug.
- 3.2. Medlemskab af DF opnås ved indmeldelse i en sektion, hvorigennem man optages i det lokale laug.
- 3.3. Afslag på anmodning om optagelse i en sektion og derigennem et laug kan indbringes for hovedbestyrelsen.

- 3.4. Laugene kan indføre frivillige ordninger såsom sygesikring m.m.
- 3.5. Laugenes vedtægter må ikke stride mod DF's vedtægter.
- 3.6. Laugene er pligtige at underrette den pågældende sektionsbestyrelse om vedtægtsændringer, ligesom laugene er pligtige at meddele sektionsbestyrelsen sammensætningen af laugets bestyrelse, medlems-fortegnelse etc.

#### **§ 4. Sektionerne**

- 4.1. DF opdeles geografisk i fire sektioner, der hver består af de tilsluttede laug i lokalområde.
- 4.2. De fire sektioner er Jylland, Fyn, Sjælland og København.
- \*4.3. Sektioner der ønsker det kan sammenlægges, men ikke nedlægges uden at alle sektioner er enige.
- 4.4. De lokale laug vælger sektionsrepræsentanter. Sektionerne fastsætter selv i deres vedtægter laugenes repræsentation af sektionsrepræsentanter.
- 4.5. De fremkomne antal repræsentanter i en sektion udgør sektionens delegeretforsamling.
- 4.6. De delegerede vælger sektionsbestyrelsen. Består en sektion kun af ét laug, kan forsamlingen vælge bestyrelsen direkte på laugets generalforsamling.
- 4.7. Sektionsrepræsentanter til DF's kongres vælges af og blandt de delegerede. Består en sektion kun af ét laug, kan de delegerede vælges på laugets generalforsamling i lighed med § 4.6. Medlemmer af sektionsbestyrelsen er fødte repræsentanter i det omfang, de kan rummes inden for de repræsentanter, der tilkommer sektionen. Der vælges til kongressen én repræsentant for hvert påbegyndt 100 aktive medlemmer.

4.8. Derudover er medlemmerne af hovedbestyrelsen repræsentanter på kongressen.

## **§ 5. Hovedbestyrelsen**

- 5.1. Hovedbestyrelsen består af 15 medlemmer. Kun faguddannede medlemmer er valgbare.
- 5.2. Sektionsformændene er fødte medlemmer af hovedbestyrelsen og udgør præsidiet.
- 5.3. Hver sektion vælger derudover to medlemmer til hovedbestyrelsen samt to suppleanter. Derudover vælges yderligere tre repræsentanter fra Jylland.
- \*5.4. Formanden vælges på kongressen for en 4-årig periode forskudt for hinanden.
- 5.5. Hovedbestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv.
- \*5.6. Formanden må i valgperioden afgå, såfremt han ikke vedblivende er sektionsformand.
- \*5.7. Såfremt formanden afgår i valgperioden, kan han ikke fortsat være menigt medlem af hovedbestyrelsen.
- \*5.8. Afgår formanden i valgperioden skal hovedbestyrelsen snarest konstituere en ny formand, som beklæder formandsposten frem til en ordinær eller ekstraordinær kongres.
- \*5.9. Bliver en formand midlertidigt uarbejdsdygtig på grund af sygdom eller lignende, konstituerer Hovedbestyrelsen snarest en midlertidig formand, som fungerer indtil formandens genindtræden.
- \*5.10. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af hovedbestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

- \* 5.11. Hovedbestyrelsen indkaldes mindst tre gange årligt. Hovedbestyrelsen skal indkaldes, hvis tre medlemmer fremsætter motiveret ønske herom.
- \* 5.12. Udover hovedbestyrelsens møder afholder formændene, som udgør præsidiet, møder efter behov.
- \* 5.13. Der oprettes en særskilt forretningsorden for hovedbestyrelsens og præsidiets arbejde.
- \* 5.14. Ved afgang i løbet af valgperioden indtræder suppleanterne. Såfremt suppleanter indtræder i hovedbestyrelsen, sender den pågældende sektion nye suppleanter til hovedbestyrelsen.
- \* 5.15. Ingen, der er fyldt 67 år, kan vælges til hovedbestyrelsen.

## **§ 6. Afstemninger**

- 6.1. Alle aktive medlemmer er stemmeberettigede i de enkelte laug.
- 6.2. De delegerede er stemmeberettigede i de enkelte sektioner.
- 6.3. På kongressen er de kongresdelegerede stemmeberettigede.
- 6.4. På kongressen og i sektionerne kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. I laugene kan der ikke stemmes ved skriftlig fuldmagt, men et medlem kan skriftligt give tilsagn om, at han/hun er villige til at modtage valg.
- 6.5. Ingen kan stemme med mere end tre stemmer.
- 6.6. Medmindre andet er angivet, afgøres spørgsmål ved simpelt stemmeflertal.
- 6.7. Ændringer i DF's vedtægter kræver vedtagelse med to tredjedels flertals af de stemmeberettigede.

- 6.8. Skriftlig afstemning foretages, når dirigenten eller blot et medlem begærer dette.
- 6.9. Alle aktive medlemmer er valgbare til udvalg og tillidsposter, dog kan kun faguddannede virksomhedsrepræsentanter, jf. § 10.1, vælges til sektionsbestyrelser, hovedbestyrelsen og som delegerede.

## **§ 7. Formanden**

- \*7.1. Foreningen ledes af formanden. Formanden tegner foreningen udadtil.
- 7.2. Formanden kan underskrive på foreningens vegne i anliggender, som er underlagt bestyrelsen.
- 7.3. Formanden indkalder bestyrelsen og leder dens møder.

## **§ 8. Udvalg**

- 8.1. Hovedbestyrelsen udgør overenskomstudvalget. Sektionsformændene udgør repræsentationen i Frisørfagets Fællesudvalg. Hovedbestyrelsen udpeger andre stående udvalg, således at der om muligt udpeges en repræsentant fra hvert område.
- 8.2. Overenskomstudvalget skal udover præsидiet bestå af personaleholdende medlemmer. Såfremt hovedbestyrelsens medlemmer ikke er personaleholdende, udnævner de enkelte sektioner personaleholdende medlemmer af overenskomstudvalget i stedet for disse.

## **§ 9. Kongressen**

- 9.1. Kongressen, hvortil alle de i sektionerne valgte kongresdelegerede har adgang, er foreningens højeste myndighed. Laug, der ikke er repræsenterede på kongressen, kan sende en observatør med taleret, men uden stemmeret.

- 9.2. Kongressen fastlægger organisationens arbejde.
- 9.3. Kongressen afholdes hvert andet år i marts/april måned i alle lige år.
- 9.4. Ordinær kongres indkaldes med seks ugers varsel ved skrivelse til de kongresdelegerede.
- \*9.5. Dagsorden til den ordinære kongres skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Forelæggelse og godkendelse af regnskab.
4. Fastlæggelse af kontingent m.v.
5. Meddelelse om valg af hovedbestyrelsesmedlemmer.

Såfremt der indenfor sektionerne ikke er opnået enighed om valg af hovedbestyrelsesmedlem, vælges disse direkte på kongressen mellem de af sektionerne indstillede kandidater.

6. Valg af formand.
  7. Valg af kritiske revisorer og revisorsuppleant.
  8. Forslag.
  9. Eventuelt.
- 9.6. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære kongres, skal skriftligt være hovedbestyrelsen i hænde senest fire uger før kongressen. Kongresforslag kan fremsættes af hovedbestyrelsen, sektioner og laug.
  - 9.7. Endelig dagsorden og samtlige forslag udsendes til samtlige kongresdelegerede senest 14 dage før kongressen.
  - 9.8. Ekstraordinær kongres afholdes, hvis præsidiet eller et flertal i hovedbestyrelsen ønsker det.
  - 9.9. Ekstraordinær kongres skal indkaldes inden seks uger efter, at anmodning fra præsidiet eller hovedbestyrelsen er kommet frem til hovedbestyrelsen.

- 9.10. Ekstraordinær kongres indkaldes med fire ugers varsel ved skriftlig meddelelse til samtlige kongresdelegerede.
- 9.11. Kongressen indstiller repræsentanter til DM-udvalget og OMC.

## **§ 10. Medlemskab af DF**

Medlemskab af DF kan opnås som

1. Virksomhedsmedlemskab
2. Personligt medlemskab
3. Passivt medlemskab

- 10.1. Som virksomhedsmedlem kan optages enhver frisørvirksomhed, selvstændig kosmetolog-/kosmetikervirksomhed og virksomhed som negledesigner samt andre kropspleje- og lignende brancher, som hovedbestyrelsen godkender til optagelse. I en personligt ejet virksomhed registreres ejeren som den person som repræsenterer virksomheden.

Drives en virksomhed i selskabsform, eller har en virksomhed flere ejere, skal det oplyses og registreres, hvem af ejerne der repræsenterer virksomheden og dermed tegner virksomhedsmedlemskabet i DF.

- 10.2. Som personligt medlem kan optages:

a. Medejere, samt medarbejdende ægtefæller og børn af ejeren, som er daglige ledere af en medlemsvirksomhed uden at være virksomhedsrepræsentanten, jf. § 10.1

b. DF's sektionsformænd og DF's formand, samt DF ansatte, som tidligere har fungeret som aktive frisørmestre.

c. Faglærere, der tidligere har drevet en selvstændig virksomhed, som er optagelsesberettiget efter DF's vedtægter.

- 10.3. Som passivt medlem kan optages personer, som er ophørt med at drive forretning indenfor frisørfaget efter det fyldte 50.

år, eller ved ophør efter 20 års medlemskab. Hvis et medlem ikke længere er aktiv frisørmester, kan denne ikke længere bevare sit aktive medlemskab af DF, men kan begære sig overført til passivt medlemskab.

- 10.4. Som betingelse for optagelse af en virksomhed eller person, der i forbindelse med et tidligere medlemskab af DF har påført DF et tab, kan DF kræve en godtgørelse som helt eller delvis dækker DF's tab.
- 10.5. Et medlem, der driver forretning i flere end én sektion, skal kun betale kontingent til DF i én sektion, men skal betale sektionskontingent dér, hvor øvrige forretninger drives.
- 10.6. Et medlem har pligt til at meddele sektionen om etablering eller/og nedlæggelse af en eller flere virksomheder.
- 10.7. DF's bestyrelse kan, når særlige forhold taler for det, fravige reglerne i § 10.

## **§ 11. Kontingent m.v.**

- 11.1. DF's medlemmer betaler bidrag til organisationen efter kongressens bestemmelser herom. Hovedbestyrelsen kan i de år, hvor der ikke afholdes kongres, ændre satsen i grundkontingentet op eller ned i henhold til budgettet.

Endvidere betales kontingent til DA og Den Faglige Hjælpekasse i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom.

- 11.2. Grundkontingent til DF reguleres hver den 1. januar, første gang den 1. januar 1996, på grundlag af udviklingen i netto-prisindekset fra oktober i år  $x-2$  til oktober i år  $x-1$ , hvor år  $x$  er det år, hvori reguleringsdatoen ligger.
- 11.3. Kongressen fastsætter ligeledes størrelsen af eventuelt indskud for nye medlemmer og den nærmere beregningsmåde for kontingenter m.m.

11.4. Kontingentopkrævning foretages af sektionerne, med undtagelse af personalekontingentet og kontingent til SAMA/DA, der opkræves af Danmarks Frisørmesterforening, jvf. stk. 6.

Sektionerne og laugene fastsætter selv kontingent.

11.5. Medlemmer der ønsker at holde deres virksomhed åben 20 timer pr. uge eller mindre når de modtager efterløn/pension eller holde åben 20 timer pr. uge eller mindre i forbindelse med overgang til efterløn/pension, kan ved fremsendt dokumentation opnå 1/2 kontingent. DF's præsidi vurderer og godkender dokumentationen. Bevilges et nedsat kontingent gælder det, ud over DF, også sektions- og laugskontingent.

11.6. Virksomhedsmedlemmerne skal hvert år i januar måned indsende skema med angivelse af antal svende og elever i uge 3. Skemaet er grundlaget for det personaleholdende kontingent. Dette kontingent opkræves af DF. Såfremt et medlem undlader at fremsende skemaet, vil kontingentet blive skønsmæssigt ansat.

Virksomhedsmedlemmerne er forpligtet til at indsende indberetning om ansatte og løn m.v. i henhold til de til enhver tid gældende regler herom for DF og DA.

## **§ 12. Udmeldelse og slettelse**

12.1. Udmeldelse af DF kan kun ske skriftligt med seks måneders varsel til ophør den 30. juni, eller ved forretningsophør med én måneds varsel, hvor kontingentet opkræves kvartalsvis til udgangen af et kvartal.

Ingen udmeldelse kan dog finde sted under en arbejdskonflikt eller før, der er gået mindst 2 år, efter et medlem har fået understøttelse fra Den Faglige Hjælpefond, med mindre bestyrelsen på grund af særlige omstændigheder giver tilladelse dertil.

12.2. Ved kontingentrestance udover en af hovedbestyrelsen fastsat

frist slettes et medlem af organisationen. Såfremt restancen betales frem til betalingstidspunktet, har medlemmet krav på genindtræden i organisationen fra betalingstidspunktet.

### **§ 13. Administration**

- 13.1. Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at administrationen varetages på betryggende måde og i overensstemmelse med lovgivningens regler.

### **§ 14. Regnskab og revision - organisationens midler**

- 14.1. Regnskabsåret følger kalenderåret. Der vælges på kongressen to kritiske revisorer samt en revisorsuppleant.
- 14.2. Hovedbestyrelsen træffer aftale med et statsautoriseret eller registreret revisionsfirma om revision af regnskabet, bilagskontrol etc.
- 14.3. Den kritiske revisor har til opgave at kontrollere, at foreningen i økonomisk henseende administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med de af organisationens ledelse fastsatte retningslinier.
- 14.4. Disposition over pengemidler på konti i pengeinstitutter samt i værdipapirer foretages af direktøren/forretningsføreren eller formanden.
- 14.5. Hovedbestyrelsen kan på DF's vegne påtage sig kautionforpligtelser.
- 14.6. Foreningens midler anbringes i anerkendt pengeinstitut.
- 14.7. Foreningens medlemmer hæfter ikke for organisationens gæld. Organisationens hæfter kun ved sin formue.

## § 15. Mægling, bod og eksklusion m.v.

15.1. Ethvert stridsspørgsmål indenfor et laug skal søges bilagt af laugets bestyrelse, der kan idømme bod til et medlem, der har overtrådt vedtægter og bestemmelser, udvist ukollegial opførsel eller i øvrigt ved sin handlemåde har skadet standen eller medlemmerne. I grove og gentagelsestilfælde kan laugsbestyrelsen ekskludere et medlem.

En afgørelse om bod og eksklusion skal godkendes af sektionsbestyrelsen, inden den effektueres.

15.2. Eventuel bod tilfalder DF.

15.3. Mener et medlem eller et laug sig uretfærdigt behandlet i en sag omfattet af § 15.1, kan vedkommende indbringe sagen for DF's hovedbestyrelse, der herefter enten forsøger at forlige sagen eller afgør sagen.

15.4. Ethvert stridsspørgsmål, laugene imellem, DF og et eller flere laug imellem samt mellem DF og medlemmer, skal søges løst af hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen kan idømme et laug eller et medlem bod, når vedtægter eller bestemmelser er overtrådt, eller der er udvist ukollegial opførsel eller i øvrigt en handlemåde, der har skadet standen eller medlemmerne.

15.5. Forligsmøder i henhold til 15.1 og 15.4. indkaldes senest fire uger efter begæringens modtagelse.

15.6. Et medlem kan af hovedbestyrelsen og repræsentantskabet ekskluderes af organisationen, såfremt den pågældende har gjort sig skyldig i grov eller gentagen overtrædelse af organisationens vedtægter eller tilsvarende ukollegial optræden.

15.7. Hvis et medlem gør sig skyldig i grove eller gentagne brud på en af de overenskomster DF har tegnet, kan bestyrelsen pålægge medlemmet at godtgøre DF de udgifter til fagretlig behandling m.v., som medlemmets adfærd har påført DF.

## § 16. Foreningens opløsning

- 16.1. Opløsning af DF kan kun ske med  $2/3$  af de afgivne stemmer efter vedtagelse på to på hinanden følgende kongresser.
- 16.2. I tilfælde af DF's opløsning afgives organisationens midler efter den opløsende kongres's beslutning.

### **Protokollat 1**

Kongressen bemyndiger hovedbestyrelsen, når denne finder det nødvendigt, at ansætte en direktør/forretningsfører. Hovedbestyrelsen udarbejder en ansættelsesaftale, der skal rumme arbejdsvilkår og beføjelser.

Såfremt den ansatte ved ansættelsen er medlem af DF, kan denne bevare sit medlemskab, dog med begrænsede rettigheder, idet han/hun i sin ansættelsesperiode ikke kan lade sig vælge til tillidsposter med vedtægtsmæssig stemmeret.

### **Protokollat 2**

Kongressen fastsætter i forbindelse med budgetvedtagelsen sektionsformændenes løn, der i den mellemliggende periode reguleres med den gennemsnitlige årlige lønudviklingsprocent i DA's lønstatistik.

Organisationen betaler, udover løn, et pensionstillæg, hvis størrelse fastsættes af Kongressen i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Såfremt en sektionsformand genopstilles til valg, men ikke opnår valg, tilfalder der den pågældende formand et halv års løn som fratrædelsesgodtgørelse.

Såfremt en sektion nedlægges og sektionsformanden ikke kan genopstilles til valg, udbetales der et halv års løn som fratrædelsesgodtgørelse.

Ved fratræden efter eget valg ydes der ingen godtgørelse.

### **Protokollat 3**

Formanden for Danmarks Frisørmesterforening tegner foreningen i alle fagretslige spørgsmål, men kan delegere denne kompetence til sektionsformændene eller andre relevante personer.

### **Protokollat 4**

Satser for indskud og gebyrer:

Indskud kr. 250,-

Genindmeldelsesgebyr efter eksklusion, herunder sletning, op til kr. 1.200,-

Gebyrer pr. udsendt rykker kr. 100,-

### **Protokollat 5**

Tiltag, kampagner og ordninger, som berører de enkelte medlemmer i deres erhvervsudøvelse på en sådan måde, at medlemmerne tvinges til at medvirke i solidariske økonomiske ordninger, skal disse inden de iværksættes, vedtages på en kongres og herefter udsendes til urafstemning.

Gælder det tiltag, kampagner og ordninger der udelukkende berører arbejdsgivere, vil urafstemningen udelukkende blive foretaget blandt disse. De enkelte arbejdsgivere har stemmer i forhold til de indberettede personaletal i uge 3 i det pågældende kalenderår. 1 stemme pr. ansat medarbejder.

Gælder det tiltag, kampagner og ordninger der berører alle DF's medlemmer, vil urafstemningen blive foretaget blandt alle og hvert medlem har 1 stemme uanset antal ansatte.

Urafstemninger afgøres efter almindeligt flertal blandt de som har afgivet stemme. DF's eksterne revisorer gennemgår

afstemningsproceduren og godkender optællingsresultatet.

Der kan kun stemmes såfremt medlemmet ikke er i kontingentrestance.

## **Protokollat 6**

Såfremt det i forbindelse med overenskomstforhandlinger besluttes, at paragraffen vedr. Frisørfagets Faglige Ordning udgår, skal DF's medlemmer fortsat indbetale den til enhver tid gældende sats pr. uge til DF.

Indbetalingerne skal anvendes til drift af Frisørfagets Fællesudvalg, Efteruddannelsesudvalget og faglige aktiviteter som tidligere i Frisørfagets Faglige Ordning.

Indbetalingerne vil ikke og må ikke indgå i DF's almindelige drift.

Således vedtag på stiftende kongres.  
Odense, 18. januar 1987.

Nærværende vedtægter er genoptrykt med ændringer vedtaget på kongresserne i 1989, 1991, 1992, 1994, 1996, 1998, 1999, 2000, 2002, 2004, 2006, 2008 og 2010.

\* Ændringer / tilføjelser vedtaget på ordinær kongres 2010.



**Vedtægter  
for  
Den Faglige Hjælpefond**

## **§ 1. Faglig Hjælpefond**

- 1.1 Hjælpefonden administreres af Danmarks Frisørmesterforening (DF) i henhold til DF's vedtægter. Administration af hjælpefonden sker under ansvar over for DA for overholdelse af de i DA's vedtægter fastsatte bestemmelser vedrørende faglige hjælpefonde.
- 1.2 Vedtægterne for den faglige hjælpefond skal godkendes i DA i henhold til DA's vedtægters § 44, stk. 3.

## **§ 2. Medlemsskab**

- 2.1 Samtlige arbejdsgivere i DF er tilsluttet Den Faglige Hjælpefond.
- 2.2 En medlemsvirksomhed kan ikke udtræde af DF og dermed af hjælpefonden, før der er hengået mindst 2 år efter, at den pågældende medlemsvirksomhed har fået udbetalt konfliktunderstøttelse. I særlige tilfælde kan der dispenseres herfra.
- 2.3 Udtrædelse af hjælpefonden giver ikke i noget tilfælde det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af hjælpefondens midler. I tilfælde af, at udtrædelse skyldes overflytning til et andet hjælpefondsområde inden for DA, kan DF dog fravige denne bestemmelse.

## **§ 3. Hjælpefondsbidrag**

- 3.1 Det kvartalsvise bidrag til hjælpefonden udgør mindst 0,25 pct. af årets kontingentpligtige lønsum, så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår.
- 3.2 I intervallet 1,0 - 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afslutte-

de kalenderår, kan det kvartalsvise bidrag til hjælpefonden reduceres til 0,05 pct. af årets kontingentpligtige lønsum.

- 3.3 DA's bestyrelse kan ved ekstraordinære forhold ændre de anførte procentgrænser.
- 3.4 DF kan vedtage at fritage medlemmerne for yderligere indbetaling af bidrag til hjælpefonden, når hjælpefondens formuen i henhold til det til DA indsendte hjælpefondsregnskab udgør mindst 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår.
- 3.5 Hvis det, efter at indbetaling af hjælpefondsbidrag er stillet i bero, af de til DA indsendte oplysninger jf. §5, stk. 1 og 2 om beholdningens størrelse, fremgår, at hjælpefondens formuen - som følge af de i DA's vedtægters §44, stk. 9 nævnte omstændigheder - udgør mindre end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, skal DF drage omsorg for, at der på ny tilgås midler/ trækningsrettigheder til hjælpefonden i henhold til bestemmelsen i §3, stk. 1 og 2, indtil hjælpefonden udgør mindst 1,4 pct. af ovennævnte lønsum.

#### **§ 4. Kapitalplaceringer/-disponeringer**

- 4.1 Så længe hjælpefondens formuen ikke overstiger 0,5 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, skal hele hjælpefondens formuen være placeret i likvide fordringer, herunder børsnoterede obligationer. Øvrige midler, herunder forsikrings- og / eller garantiordninger, i intervallet 0,5 - 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, skal kunne gøres realiserbare inden for kort tid.
- 4.2 DA's forretningsudvalg kan ved ekstraordinære forhold dispensere fra de i § 4, stk. 1 nævnte kapitalgrænser.

- 4.3 DF kan ved udgangen af et regnskabsår frit disponere over hjælpefondens realiserede nettokapitalafkast samt andre overskydende midler, når hjælpefondsformuen udgør mere end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår.

## **§ 5. Regnskabet og dets godkendelse**

- 5.1 Ved udgangen af hvert regnskabsår tilsendes DA et godkendt hjælpefondsregnskab.
- 5.2 Regnskabet skal være underskrevet af DF's revisor og tilgå DA umiddelbart efter, at DF's kompetente organer har godkendt regnskabet og beretningen om hjælpefondens virke. Revisorattestationen omfatter også regnskabets oplysninger omkring værdiansættelse af eventuelle forsikrings- og/eller garantiordninger.

## **§ 6. Beregningsregler**

- 6.1 Lønsumskriteriet anvendes ved beregning af normalunderstøttelsen - DA's vedtægters §46, stk. 3 og §48 - fra DA's reservefond og de faglige hjælpefonde.
- 6.2 De nærmere regler for en konflikts afgrænsning og årsag m.v. fremgår af det af DA's bestyrelse godkendte konfliktunderstøttelsesregulativ.

## **§ 7. Udbetalingsregler**

- 7.1 Under iagttagelse af bestemmelserne i DA's vedtægter fastsætter DF selv de nærmere regler for udbetaling af hjælpefondsmidlerne.
- 7.2 Udbetalingen fra den faglige hjælpefond udgør mindst 50 pct. af den samlede konfliktunderstøttelse før eventuelt tillagte bodsbeløb. Beløb, der bevilges fra DA's reservefond, udbetales medlemsvirksomheden via hjælpefondens.

- 7.3 Hjælpefondens forpligtelse til at yde understøttelse ophører, når de tilstedeværende midler er opbrugt.
- 7.4 Konfliktunderstøttelsen kan normalt - bortset fra sympatistrejke eller sympatistrejke eller sympatilockout - først ydes nyoptagne medlemsvirksomheder 3 måneder efter optagelsesdagen. Der kan dispenseres herfra.
- 7.5 Den samlede understøttelse til en medlemsvirksomhed i anledning af en konflikt kan ikke overstige det direkte lidte tab opgjort i henhold til de af DA og den faglige hjælpefond afstukne retningslinier.
- 7.6 Understøttelse fra DA's reservefond og den faglige hjælpefond vil kunne nægtes:
- a. hvis den pågældende arbejdskonflikt efter bestyrelsens skøn må lægges DF eller medlemsvirksomheden til last.
  - b. hvis indberetningen om den pågældende arbejdskonflikt ikke fremsendes umiddelbart efter arbejdskonfliktens udbrud.
  - c. hvis ydelserne til DA og til den faglige hjælpefond ikke er betalt inden for den i vedtægterne fastsatte tid.
  - d. hvis lønsumsoplysningerne ikke er indsendt inden for den i vedtægterne fastsatte tid.
  - e. hvis DF eller medlemsvirksomheden før, under eller efter en konflikt ikke har overholdt de pligter, der følger af DA's vedtægters § 33, eller i øvrigt ikke har fulgt de af DA eller organisationerne givne retningslinjer.

## **§ 8. Opløsning**

- 8.1 Forslag om ændringer i vedtægterne for Den Faglige Hjælpefond eller om opløsning af hjælpefonden skal forelægges for en kongres og kan kun vedtages under iagttagelse af de bestemmelser, som er fastsat henholdsvis for ændringer i

DF's love eller opløsning af DF, og enhver vedtagelse af denne art skal for at være gyldig godkendes af DA.

- 8.2 Samtidig med hjælpefondens opløsning tages bestemmelse om anvendelse af hjælpefondens midler.

Således vedtaget på ekstraordinær kongres den 7. marts 1999.

Nærværende vedtægter er genoptrykt med ændringer vedtaget på kongressen i 2006.

# **Kontingents- og Indberetningsregulativ**

I henhold til DF's vedtægter § 11 fastsættes følgende regler:

## **§ 1 Medlemspligter**

- 1.1 Medlemmer af DF er i.h.t. foreningens vedtægter forpligtede til at betale kontingent og at indberette oplysninger til brug for kontingentberegning m.v. til DF og SAMA (DA) samt Den Faglige Hjælpefond.

## **§ 2 Kontingent til DF**

- 2.1 DF's kongres fastsætter retningslinier for og størrelsen af kontingentet til DF. I de år, hvor der ikke afholdes kongres, kan hovedbestyrelsen ændre satsen i grundkontingentet op eller ned i overensstemmelse med budgettet.
- 2.2 Grundkontingentet indeksreguleres hver den 1. januar, jf. DF's vedtægt § 11.2.

## **§ 3 Kontingent til DA (SAMA)**

- 3.1 DA's generalforsamling fastsætter retningslinier for og størrelsen af årskontingentet, der udgør en procentdel af den udbetalte lønsum eller et minimumskontingent. Endvidere fastsætter DA's generalforsamling størrelsen af bidrag til Den Faglige Hjælpefond.
- 3.2 Medlemskontingent til DA indbetales kvartalsvis til DF, der via SAMA fremsender kontingentet til DA.

## **§ 4 Indberetning til DF**

- 4.1 Til brug for opkrævning af det personaleafhængige kontingent - og bidrag til Den Faglige Hjælpefond, skal medlemmerne hvert år inden udløbet af januar måned til DF indsende oplysningsskemaer med angivelse af antal svende og elever

beskæftiget i uge 3, samt opgørelse over udbetalt løn det foregående år til salonens ansatte.

- 4.2. Ved for sen betaling af kontingent betales et rykkergebyr på kr. 100 for hver kontingentdel der ikke er betalt, samt renter svarende til rentelovens rentesats beregnet fra forfaldsdagen til betaling sker.

Ved kontingentrestance udover en af hovedbestyrelsen fastsat frist kan et medlem tillige slettes, jf. DF's vedtægter § 12.2.

- 4.3. Ved for sen eller mangelfuld indberetning af lønoplysninger m.v. betales et gebyr på kr. 100 pr. rykker. Endvidere er DF berettiget til at foretage en skønsmæssig ansættelse.

## **§ 5 Revisorerklæring**

- 5.1 DF kan forlange lønoplysninger m.v. dokumenteret af revisor.

## **§ 6 Regulativændringer**

- 6.1 Dette regulativ kan ændres af DF's hovedbestyrelse inden for de rammer der fremgår af DF's vedtægter og eventuelle kongresbeslutninger.

Dette regulativ skal ændres i det omfang det er nødvendigt for at bringe regulativet i overensstemmelse med DA's og SAMA's regler.

Således vedtaget på ekstraordinær kongres den 7. marts 1999.

Nærværende vedtægter er genoptrykt med ændringer vedtaget på kongressen i 2000, 2004 og 2006.



Danmarks Frisørmesterforening  
Håndværkets Hus  
Islands Brygge 26, 6  
2300 København S  
Tlf. 63 15 74 40

**Juni 2010**